

Regulamin Półkolonii Letniej

„Pozyteczne wakacje 2021 w Nowym Wiśniczu” (organizowanej w czasie trwania pandemii COVID-19)

Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży z Gminy Nowy Wiśnicz. Półkolonia polega na organizacji wakacyjnego wypoczynku, w tym zajęć rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, spotkań z ciekawymi ludźmi oraz wycieczek pieszych po terenie Nowego Wiśnicza i jego okolicach.

W niniejszym regulaminie zostały zawarte zasady bezpieczeństwa podczas wypoczynku półkolonijnego organizowanego przez Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Wiśniczu stosowane w okresie pandemii COVID-19, niemniej jednak mimo wdrożonych środków zapobiegawczych i procedur nie gwarantują 100% pewności wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 1

Słowniczek

Organizator: Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Wiśniczu.

Forma wypoczynku: półkolonia.

Uczestnik półkolonii: dzieci w wieku 7-15 lat.

Wychowawca: animatorzy Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Wiśniczu.

Rodzic – matka/ojciec lub opiekun prawny dziecka.

§ 2

Informacje ogólne

1. Organizowana półkolonia jest formą wypoczynku odpłatnego (częściowy zwrot kosztów organizacyjnych).
2. Opłata za wypoczynek zawiera wszystkie atrakcje podane w programie, środki do dezynfekcji (zgodnie z wytycznymi GIS), oraz wyżywienie (obiad i podwieczorek).
3. **Udział dziecka w półkoloniach jest równoznaczny z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu, zapoznaniem się z programem półkolonii oraz procedur związanych z epidemią COVID-19, co zostaje poświadczone złożeniem podpisanego formularza zgłoszeniowego.**
4. Regulamin półkolonii letniej „Pozyteczne wakacje w Nowym Wiśniczu” obowiązuje:
 - a) wszystkich uczestników półkolonii,
 - b) rodziców i opiekunów,
 - c) kierownika, wychowawców i instruktorów półkolonii.
5. Półkolonia trwa w okresie od 5 do 16 lipca 2021r. i odbywa się w dwóch, tygodniowych turnusach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 16.15. z uwzględnieniem możliwości zapisów w terminach:
 - a) 1 tydzień - od 05 do 09.07.2021r.
 - b) 2 tydzień - od 12 do 16.07.2021r.

6. Zapisy na półkolonie odbywają się od 15.06.2021 do 30.06.2021 r., lub do wyczerpania miejsc. Zapisu można dokonać tylko za przekazaniem wypełnionego formularza zgłoszeniowego uczestnika oraz podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego ankiety uczestnika półkolonii oraz oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia dziecka.
7. Liczba miejsc na turnusach jest ograniczona, dlatego po zaakceptowaniu uczestnictwa dziecka (formularz zgłoszeniowy) należy uiścić opłatę za półkolonię na konto wskazane ww. formularzu.
8. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7-15 lat, a miejscem prowadzenia zajęć (jako baza docelowa) są obiekty świetlicy szkolnej SP w Nowym Wiśniczu oraz miejsca i obiekty odwiedzane w ramach wycieczek.

§ 3

Zasady organizacyjne:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania półkolonii ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników.
2. Odpłatność uczestników: koszt uczestnictwa za dwa pełne tygodniowe turnusy wynosi 500,00 zł., (słownie pięćset zł.) co stanowi pokrycie kosztów wyżywienia, ubezpieczenia uczestników, środków do dezynfekcji, materiałów plastycznych, organizacji ogniska, warsztatów, przejażdżek konnych oraz wycieczek, w tym biletów wstępu i transportu.
3. Jeżeli uczestnik bierze udział tylko w jednodniowym turnusie koszty wynoszą:
 - a) 1 tydzień - koszt 250 zł.
 - b) 2 tygodnie – koszt 270 zł.
4. Formularz zgłoszeniowy - to dokumenty potwierdzające zgłoszenie dziecka na półkolonię.
5. Opłatę należy dokonać na konto BSR o/ Nowy Wiśnicz, nr **38 8589 0006 0230 0610 0830 0002**
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na półkolonie, z powodu dysfunkcji zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie dziecku właściwej opieki.
7. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców wg harmonogramu półkolonii.
8. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie jej trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność ponoszą rodzice .
9. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, tablety, odtwarzacze muzyki, itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
10. Zabrania się również przynoszenia własnych zabawek, maskotek pluszowych.
11. Podczas zajęć sportowych obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora,

13. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej.
14. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
15. Plan zajęć sporządzany jest przez wychowawców i kierownika półkolonii:
 - ramowy zostanie przedstawiony na stronie organizatora
 - szczegółowy zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.
16. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewniony jeden ciepły posiłek (obiad) i podwieczorek,
17. Możliwe jest przynoszenie własnych napoi oraz dodatkowych kanapek przez uczestników, o czym zobowiązany jest poinformować wychowawców półkolonii rodzic dziecka,

§ 4

1. Kierownik czuwa nad całością wypoczynku.
2. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dołożyć wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
3. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z procedurami zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującego podczas półkolonii w okresie pandemii COVID-19,
 - 2) zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi uczestników półkolonii,
 - 3) organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
 - 4) pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki,
 - 5) sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku,
 - 7) poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii,
 - 8) na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia,
 - 9) po zakończeniu zajęć półkolonii wychowawca ma obowiązek dostarczyć do kierownika półkolonii listy obecności oraz kartę zrealizowanego dziennego programu zajęć.

§ 5

Organizator

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) realizacji wypoczynku zgodnie z wytycznymi GIS, MEN, MZ;
- 2) przeszkolenia kadry półkolonii w zakresie obowiązujących procedur dotyczących epidemii COVID-19

- 3) realizacji zajęć zgodnie z programem;
- 4) realizacji zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- 5) zapewnienia materiałów do zajęć;
- 6) natychmiastowego powiadomienia rodziców uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach zdrowotnych i wychowawczych;
- 7) przygotowania infrastruktury do realizacji programu zajęć gwarantującej zachowanie zasad BHP, ppoż. i reżimu sanitarnego;
- 8) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Organizator prowadzi zapisy na w półkolonię wg kolejność zgłoszeń.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać:
 - 1) 15 osób do 10. roku życia oraz grupy mieszanej;
 - 2) 20 osób powyżej 10. roku życia.

§ 7

Uczestnik

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP, regulaminów obiektów zwiedzanych oraz wytycznych GIS dotyczących epidemii COVID-19.
2. Uczestnicy wycieczki są zdrowi w dniu wycieczki, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu w karcie kwalifikacyjnej o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 (załącznik nr 2).
3. Uczestnicy wycieczki nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wycieczki (załącznik nr 2).
4. **Uczestnicy będą mieli mierzoną temperaturę przed każdymi zajęciami a w razie potrzeby również w trakcie trwania półkolonii.**
5. Każdy uczestnik jest przypisany do swojej grupy.
6. Prawa i obowiązki uczestników półkolonii:
 - 1) **Uczestnicy mają prawo do:**
 - a) spokojnego radosnego i bezpiecznego wycieczki,
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych - podczas półkolonii,
 - c) wnoszenia próśb i skarg do opiekunów
 - d) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawcy lub kierownika półkolonii.
 - e) Uczestnik ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego tylko za zgodą wychowawcy.

f) W uzasadnionych przypadkach do rezygnacji z półkolonii i zwrotu kosztów przez organizatora (obliczonych proporcjonalnie do ilości już odbytych dni. Natomiast nie podlegają zwrotowi koszty ubezpieczenia).

2) Uczestnicy mają obowiązek:

a) **zapoznania się z programem półkolonii,**

b) uczestniczenia w zajęciach programowych,

c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny dotyczących COVID-19, dotyczących m. in. zachowania dystansu 2 m od innych osób, mycia i dezynfekcji rąk;

d) natychmiastowego informowania wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych;

e) posiadania maseczki ochronnej na twarz.

f) wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,

g) przestrzegać regulaminu,

h) dbać o czystość i porządek,

i) przestrzegania zasad BHP i ppoż. a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę,

j) przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa obowiązującego podczas półkolonii w okresie pandemii COVID-19,

k) zgłaszać wychowawcy wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (dotyczy wyłącznie w przypadku samodzielnego powrotu do domu),

l) okazywać szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie

m) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.

n) każdego dnia uczestnik powinien mieć odpowiednią odzież letnią, czapkę z daszkiem, krem chroniący przed słońcem, a w razie pogody deszczowej nieprzemakalna pelerynę.

o) Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

p) Samowolne oddalenie się od wychowawców, niesubordynacja, niezdiscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń opiekunów oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:

- Upomnienie przez wychowawcę,
- Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
- Powiadomienie kierownika półkolonii i rodziców o zachowaniu,
- Wykluczenie z półkolonii.

7. Na półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, instruktorów i wychowawców, a także rodziców którzy wyrazili wolę pomocy realizacyjnej w półkolonii.

8. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

§ 8

Rodzice

1. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce jest złożenie „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki” (tylko w formie papierowej) w godzinach pracy sekretariatu oraz wniesienie opłaty ustalonej za wycieczkę, zgodnie z terminami podanymi w karcie.
2. Rodzice udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
3. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć, w dniu rozpoczęcia wycieczki, Oświadczenie rodzica dotyczące obecnego stanu zdrowia dziecka - załącznik nr 2. Brak oświadczenia uniemożliwi udział dziecka w wycieczce.
4. Należy zaopatrzyć uczestnika wycieczki w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas półkolonii.
5. Faktury za pobyt dziecka na półkoloniach wystawia MOK Nowy Wiśnicz. Rodzic informuje przy dokonywaniu opłaty o chęci otrzymania faktury.
6. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce, autokarze i winnych miejscach, w których odbywać się będą zajęcia, a powstałe na skutek nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, odpowiedzialność materialną ponoszą Rodzice.
7. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka, u którego pojawią się objawy zakażenia COVID-19, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
8. Uczestnicy wycieczki, którzy na poprzednich półkoloniach sprawiali problemy wychowawcze, nie będą przyjmowani na wycieczkę.
9. Rodzice mają obowiązek punktualnego odbioru dziecka po zajęciach i dokonują odbioru tylko w wyznaczonym, stałym miejscu zgodnie z ramowym programem półkolonii.
10. Dziecko może być odebrane przez osobę, która została upoważniona pisemnie przez rodzica (pkt 3 w formularza zgłoszeniowego). W innym przypadku dziecko nie zostanie wydane osobom innym niż rodzice.
11. Osoby odprowadzające/odbierające dziecko na półkolonię są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w trakcie izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
12. Nie będzie uwzględniane telefoniczne upoważnienie do odbioru dziecka. W uzasadnionych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik lub wychowawca.

§ 9

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszych półkolonii jest Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Wiśniczu.

2. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.), w celu realizacji i obsługi półkolonii oraz w celu realizacji zadań statutowych MOK Nowy Wiśnicz.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Nowym Wiśniczu
Leszek Marszałek

