**Regulamin feryjnych spotkań**

**Pożyteczne ferie 2022**

**(w czasie trwania pandemii COVID-19)**

 **Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Wiśniczu zaprasza na feryjne spotkania w ramach, których będą realizowane zajęć rekreacyjno-sportowych, zabawy integracyjne oraz piesze wycieczki po terenie Nowego Wiśnicza i jego okolicach.**

 W niniejszym regulaminie zostały zawarty zasady bezpieczeństwa podczas spotkań stosowanych w okresie pandemii COVID-19, niemniej jednak mimo wdrożonych środków zapobiegawczych i procedur nie gwarantują 100% pewności wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.

**§ 1**

**Słowniczek**

Organizator: MOK Nowy Wiśnicz oraz Świetlice Wiejskie.

Forma wypoczynku: jednorazowe spotkania tematyczne.

Uczestnik: dzieci w wieku 7-14 lat.

Opiekunowie: animatorzy Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowym Wiśniczu.

Rodzic – matka/ojciec lub opiekun prawny dziecka.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Organizowane spotkania są formą wypoczynku nieodpłatnego
2. **Udział dziecka w spotkaniach jest równoznaczny z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu, zapoznaniem się z programem oraz procedur związanych
z epidemią COVID-19, co zostaje poświadczone złożeniem podpisanego formularza zgłoszeniowego.**
3. Regulamin feryjnych spotkań obowiązuje:
	1. wszystkich uczestników,
	2. rodziców i opiekunów,
	3. opiekunów.
4. Spotkania odbywają się zgodnie z programem podanym na stronie organizatora.
5. Zapisy odbywają się od 10.01.2022.
6. Zapisu można dokonać na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego uczestnika oraz podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego ankiety uczestnika spotkań oraz oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia dziecka.
7. Liczba miejsc jest ograniczona.
8. Jedna grupa może liczyć maksymalnie 12 osób.
9. Uczestnikami zajęć są dzieci w wieku 7-14 lat.
10. Zajęcia plenerowe będą odbywać się w Parku 400-lecia oraz na boisku sportowym Targowica a także w miejscach odwiedzanych w ramach wycieczek. W przypadku świetlic wiejskich teren wokół świetlic.
11. Zajęcia świetlicowe we wskazanych obiektach zgodnie z programem feryjnych spotkań.

**§ 3**

**Zasady organizacyjne:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania programu ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika, z powodu dysfunkcji zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie dziecku właściwej opieki.
3. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem opiekunów wg harmonogramu.
4. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników biorących udział w zajęciach.
5. Organizator nie zaleca przynosić na zajęcia cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, tablety, odtwarzacze muzyki, itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
6. **Zabrania się również przynoszenia własnych zabawek, maskotek pluszowych**.
7. Podczas zajęć sportowych obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora,
9. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej.
10. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców
o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
11. Plan zajęć sporządzany jest przez organizatora:
* ramowy zostanie przedstawiony na stronie organizatora
* szczegółowy zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć.
1. W ramach spotkań uczestnicy mają zapewniony jeden posiłek,
2. Możliwe jest przynoszenie własnych napoi oraz dodatkowych kanapek przez uczestników.

**§ 4**

1. Opiekunowie czuwają nad całością wypoczynku.
2. Opiekunowie są zobowiązani dołożyć wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo
w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie
z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
3. Opiekun ma obowiązek:
4. zapoznania się z procedurami zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujących podczas wakacyjnych zajęć w okresie pandemii COVID-19,
5. zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi,
6. organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
7. pilnowania uczestników i nie pozostawiania ich bez opieki,
8. sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
9. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podczas zajęć,
10. poszanowania godności każdego uczestnika,
11. na wniosek rodziców informowania o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia,
12. opiekunowie mają obowiązek prowadzić listy obecności oraz kartę realizacji dziennego programu zajęć.

**§ 5**

**Organizator**

Organizator zobowiązuje się do:

1. realizacji wypoczynku zgodnie z wytycznymi GIS, MZ;
2. przeszkolenia opiekunów w zakresie obowiązujących procedur dotyczących epidemii COVID-19
3. realizacji zajęć zgodnie z programem;
4. realizacji zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego;
5. zapewnienia materiałów do zajęć;
6. natychmiastowego powiadomienia rodziców uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach zdrowotnych i wychowawczych;
7. przygotowania infrastruktury do realizacji programu zajęć gwarantującej zachowanie zasad BHP, ppoż. i reżimu sanitarnego;
8. przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6**

1. Organizator prowadzi zapisy wg kolejność zgłoszeń.
2. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 10 osób.

**§ 7**

**Uczestnik**

1. Każdy uczestnik wypoczynku zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP, regulaminów obiektów zwiedzanych oraz wytycznych GIS dotyczących epidemii COVID-19.
2. Uczestnicy wypoczynku są zdrowi w dniu wypoczynku, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu w karcie kwalifikacyjnej o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 (załącznik nr 2).
3. Uczestnicy wypoczynku nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie mieli kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku (załącznik nr 2).
4. **Uczestnicy będą mieli mierzoną temperaturę przed każdymi zajęciami a w razie potrzeby również w trakcie ich trwania.**
5. Każdy uczestnik jest przypisany do swojej grupy.
6. Prawa i obowiązki uczestników:
7. **Uczestnicy mają prawo do:**
8. spokojnego radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
9. uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
10. wnoszenia próśb i skarg do opiekunów
11. uzyskania niezbędnej pomocy od opiekuna.
12. Uczestnik ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego tylko za zgodą wychowawcy.
13. W uzasadnionych przypadkach do rezygnacji i zwrotu kosztów przez organizatora (obliczonych proporcjonalnie do ilości już odbytych dni. Natomiast nie podlegają zwrotowi koszty ubezpieczenia).
14. **Uczestnicy mają obowiązek:**
	1. **zapoznania się z programem**,
	2. uczestniczenia w zajęciach programowych,
	3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny dotyczących COVID-19, dotyczących m. in. zachowania dystansu 2 m od innych osób, mycia i dezynfekcji rąk;
	4. natychmiastowego informowania wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych;
	5. posiadania maseczki ochronnej na twarz.
	6. wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
	7. przestrzegać regulaminu,
	8. dbać o czystość i porządek,
	9. przestrzegania zasad BHP i ppoż. a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę,
	10. przestrzegania zasad dotyczących bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19,
	11. zgłaszać opiekunowi wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (dotyczy wyłącznie w przypadku samodzielnego powrotu do domu),
	12. okazywać szacunek do opiekunów, innych uczestników i samego siebie
	13. dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny dział w zajęciach.
	14. każdego dnia uczestnik powinien mieć odpowiednią odzież letnią, czapkę
	z daszkiem, krem chroniący przed słońcem, a w razie pogody deszczowej nieprzemakalna pelerynę.
15. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
16. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie
i nie wykonywanie poleceń opiekunów oraz nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje następujące konsekwencje:
* Upomnienie,
* Powiadomienie rodziców o zachowaniu,
* Wykluczenie z zajęć.
1. Na zajęciach obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków – dotyczy to uczestników, opiekunów, a także rodziców którzy wyrazili wolę pomocy realizacyjnej w zajęciach.
2. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych podczas zajęć jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

**§ 8**

**Rodzice**

1. Warunkiem uczestnictwa w wypoczynku jest złożenie „Karty kwalifikacyjnej” (tylko w formie papierowej) w godzinach pracy sekretariatu zgodnie z terminami podanymi
w karcie.
2. Rodzice udostępniają organizatorowi i opiekunom wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
3. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć, w dniu rozpoczęcia wypoczynku, Oświadczenie rodzica dotyczące obecnego stanu zdrowia dziecka - załącznik nr 2. Brak oświadczenia uniemożliwi udział dziecka w wypoczynku.
4. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust.
5. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce, autokarze
i winnych miejscach, w których odbywać się będą zajęcia, a powstałe na skutek nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, odpowiedzialność materialną ponoszą Rodzice.
6. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka, u którego pojawią się objawy zakażenia COVID-19, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
7. Uczestnicy wypoczynku, którzy na poprzednich zajęciach sprawiali problemy wychowawcze, nie będą przyjmowani na wypoczynek.
8. Rodzice mają obowiązek punktualnego odbioru dziecka po zajęciach i dokonują odbioru tylko w wyznaczonym, stałym miejscu zgodnie z ramowym programem.
9. Dziecko może być odebrane przez osobę, która została upoważniona pisemnie przez rodzica (pkt 3 w formularza zgłoszeniowego). W innym przypadku dziecko nie zostanie wydane osobom innym niż rodzice.
10. Osoby odprowadzające/odbierające dziecko są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w trakcie izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
11. Nie będzie uwzględniane telefoniczne upoważnienie do odbioru dziecka.
W uzasadnionych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmują opiekun.

**§ 9**

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszych zajęć jest Miejski Ośrodek Kultury w Nowym Wiśniczu.
2. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000
z późn. zm.), w celu realizacji i obsługi zajęć oraz w celu realizacji zadań statutowych MOK Nowy Wiśnicz.